ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению администрации
Копейского городского округа
Челябинской области
от 23.12. 2011 № 4608-р

Устав
муниципального образовательного учреждения для детей межшкольного учебного комбината Копейского городского округа
(в новой редакции)

Копейск
2011

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Полное наименование: муниципальное образовательное учреждение для детей межшкольный учебный комбинат Копейского городского округа.

Сокращенное наименование: МОУ МУК.

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

Тип муниципального образовательного учреждения для детей межшкольного учебного комбината Копейского городского округа бюджетное учреждение.

2. Муниципальное образовательное учреждение для детей межшкольный учебный комбинат Копейского городского округа (далее по тексту МОУ МУК) зарегистрировано постановлением главы города Копейска Челябинской области от 14.07.1995 № 204.

МОУ МУК является некоммерческой организацией.

3. Местонахождение МОУ МУК: 456601, Челябинская область, город Копейск, ул. Борьбы, 59а.

Почтовый адрес: 456601, Челябинская область, город Копейск, ул. Борьбы, 59а.

4. Учредителем МОУ МУК от имени муниципального образования «Копейский городской округ» является Администрация Копейского городского округа Челябинской области, далее именуемая «Учредитель».

Местонахождение Учредителя: 456618, Российская Федерация, Челябинская область, город Копейск, улица Ленина, дом 52.

5. МОУ МУК является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Копейский городской округ», круглую печать с полным наименованием МОУ МУК__ (в соответствии с Уставом) на русском языке, а также с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента государственной аккредитации; вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

6. МОУ МУК от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. МОУ МУК отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных МОУ МУК за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

8. МОУ МУК приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Собственником муниципального имущества, закрепленного за МОУ МУК на праве оперативного управления, от имени муниципального

образования «Копейский городской округ» является администрация Копейского городского округа Челябинской области, именуемая далее «Собственник».

10. Собственник и Учредитель не несут ответственность по обязательствам МОУ МУК.

11. В своей деятельности МОУ МУК руководствуется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Копейского городского округа и уполномоченных должностных лиц Администрации Копейского городского округа, принятыми в пределах их компетенции, установленными муниципальными правовыми актами Администрации Копейского городского округа, настоящим Уставом.

12. Деятельность МОУ МУК строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности образования, адаптивности образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

13. Изменения и дополнения в Устав МОУ МУК разрабатываются и принимаются уполномоченным органом МОУ МУК самостоятельно, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОУ МУК

14. МОУ МУК создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Копейского городского округа в сфере образования: организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в части изучения предмета «Технология»; организация предоставления начальной профессиональной подготовки в соответствии с лицензией; организация предоставления дополнительного образования детям.

15. Основными целями МОУ МУК являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

МОУ МУК осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

16. Для достижения целей, указанных в пунктах 14 и 15 настоящего Устава, МОУ МУК осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

1) основное общее образование по предмету «Технология»;

2) среднее (полное) общее образование по предмету «Технология»;

3) начальная профессиональная подготовка по профессиям: токарь, слесарь, швея, радиотелемеханик, помощник воспитателя, повар, оператор ЭВМ, младшая сестра милосердия, водитель и др.;

4) дополнительное образование детей.

МОУ МУК не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

17. Право МОУ МУК осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МОУ МУК с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

18. МОУ МУК выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

МОУ МУК не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

19. Кроме муниципальных заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, МОУ МУК по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности и соответствующие целям деятельности МОУ МУК, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

МОУ МУК оказывает дополнительные платные образовательные услуги обучающимся, населению, предприятиям и организациям по:

1) профессиональной подготовке и переподготовке обучающихся;

2) организации производственной деятельности трудовых объединений школьников;

3) дополнительному образованию детей по следующим направленностям:

- научно-технической;
- спортивно-технической;
- художественно-эстетической;
- туристско-краеведческой;
- эколого-биологической;
- социально-педагогической;
- культурологической;
- естественнонаучной;

- иные дополнительные образовательные услуги, определенные Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

МОУ МУК обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, заключенным между МОУ МУК и заказчиком, родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

20. МОУ МУК вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности:

- дополнительное образование детей

-обучение на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения среднего профессионального образования

-обучение на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования

- обучение водителей автотранспортных средств

-образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки

- производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды

- обработка отходов текстильных материалов

- предоставление услуг по найму рабочей силы

- сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества

21. Ежегодно МОУ МУК обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством. МОУ МУК также предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах самооценки деятельности МОУ МУК (самообследования).

III.ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ МОУ МУК

22. Имущество МОУ МУК закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

23. Земельный участок, необходимый для выполнения МОУ МУК своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. МОУ МУК владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Копейского городского округа.

25. МОУ МУК без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным МОУ МУК за счет средств, выделенных ему Собственником, Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МОУ МУК вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

26. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МОУ МУК являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) бюджетные поступления в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения задания и иные субсидии;

3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;

4) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МОУ МУК Учредителем или приобретенных МОУ МУК за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Имущество и средства МОУ МУК отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

27. Доходы МОУ МУК и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение МОУ МУК.

Собственник и Учредитель не имеют права на получение доходов от осуществления МОУ МУК деятельности и использования закрепленного за МОУ МУК имущества.

28. Собственник, по согласованию с Учредителем, вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за МОУ МУК на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

29. Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за МОУ МУК на праве оперативного управления, и использованием его по назначению, осуществляют Учредитель и Собственник в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Копейского городского округа порядке.

30. Права МОУ МУК на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

31. Недвижимое имущество, закрепленное за МОУ МУК или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МОУ МУК особо

ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

32. МОУ МУК самостоятельно в осуществлении финансовой и хозяйственной деятельности.

33. Финансовое обеспечение деятельности МОУ МУК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Привлечение МОУ МУК дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

35. Для развития материально-технической базы, совершенствования образовательного процесса в соответствии с целями и задачами МОУ МУК вправе вести приносящую доход деятельность, а также выступать в качестве арендатора и арендодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. МОУ МУК с согласия Собственника на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

37. Средства от деятельности, приносящей доходы, средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление платных дополнительных образовательных и иных услуг, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение МОУ МУК.

38. Крупная сделка может быть совершена МОУ МУК только с предварительного согласия Собственника и Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана в установленном порядке недействительной.

Руководитель МОУ МУК несет перед МОУ МУК ответственность в размере убытков, причиненных МОУ МУК в результате совершения крупной сделки с нарушением действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

39. МОУ МУК не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МОУ МУК

40. МОУ МУК строит свои отношения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

41. Для выполнения уставных целей МОУ МУК имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства МОУ МУК по согласованию с Учредителем;

2) утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;

3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности МОУ МУК;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у МОУ МУК финансовых ресурсов;

5) осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности МОУ МУК;

6) передавать с согласия Собственника и Учредителя некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МОУ МУК или приобретенное МОУ МУК за счет средств, выделенных ему собственником, Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имуществ. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МОУ МУК вправе вносить данное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передать это имущество в качестве их учредителя или участника;

7) определять структуру управления деятельностью МОУ МУК и штатное расписание;

8) устанавливать для работников МОУ МУК дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. МОУ МУК имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

43. МОУ МУК осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Челябинска, целям и предмету деятельности МОУ МУК, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

44. МОУ МУК осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Копейского городского округа.

45. МОУ МУК обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава и действующего законодательства;

2) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам МОУ МУК заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

9) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за МОУ МУК на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

10) представлять Собственнику и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами Копейского городского округа, локальными актами Собственника и Учредителя и настоящим Уставом;

11) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления Копейского городского округа;

12) обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям.

46. МОУ МУК несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров и оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

1) невыполнение обязанностей, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОУ МУК

47. Режим работы МОУ МУК регламентируется соответствующим локальным актом, утвержденным приказом директора МОУ МУК.

48. МОУ МУК использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

49. Содержание образования в МОУ МУК определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой МОУ МУК самостоятельно.

Основная образовательная программа в МОУ МУК разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ, разработанных уполномоченными федеральными государственными органами, и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

50. МОУ МУК разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин.

51. МОУ МУК определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

52. МОУ МУК устанавливает структуру управления деятельностью образовательного учреждения, распределение должностных обязанностей и штатное расписание.

53. МОУ МУК устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах собственных средств.

54. МОУ МУК самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации на начальную профессиональную подготовку.

55. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МОУ МУК с момента выдачи МОУ МУК лицензии (разрешения).

56. Право МОУ МУК на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующей квалификации профессиональной подготовки, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента государственной аккредитации МОУ МУК, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

57. МОУ МУК проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

58. В своей структуре МОУ МУК может иметь структурные подразделения, которые создаются в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МОУ МУК и действуют на основании соответствующих положений, утвержденных приказом директора МОУ МУК.

59. МОУ МУК в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе создавать образовательные объединения в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

60. МОУ МУК содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

61. МОУ МУК координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), созданных в МОУ МУК и не запрещенных законодательством Российской Федерации.

62. В МОУ МУК не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

63. Медицинское обслуживание обучающихся в МОУ МУК обеспечивается органами здравоохранения. Для работы медицинского персонала МОУ МУК предоставляет помещение с необходимым оборудованием в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

Наряду с администрацией и педагогическим персоналом МОУ МУК медицинский персонал несет ответственность за здоровье детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм, ведет пропаганду здорового образа жизни.

64. МОУ МУК обеспечивает создание и ведение официального сайта МОУ МУК в сети Интернет.

65. МОУ МУК обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания МОУ МУК;
- о структуре МОУ МУК;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;

- об образовательных стандартах;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации на ведение профессиональной подготовки(с приложениями);

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, с указанием стоимости платных дополнительных образовательных услуг;

5) отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за МОУ МУК имущества

6) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

66. Информация, указанная в пункте 65, подлежит размещению на официальном сайте МОУ МУК в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о МОУ МУК, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МОУ МУК

67. Организация образовательного процесса в МОУ МУК регламентируется годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем, и учебным планом, основной образовательной программой, разработанными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о межшкольном учебном комбинате, санитарными правилами и нормативами.

МОУ МУК обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в МОУ МУК.

68. Обучение и воспитание в МОУ МУК ведется на русском языке.

Порядок приема и отчисления регламентируется Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МОУ МУК, разработанным в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и нормативно – правовыми актами Учредителя.

При приеме обучающихся МОУ МУК обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МОУ МУК, и другими документами, регламентирующими деятельность МОУ МУК.

МОУ МУК совместно с общеобразовательными учреждениями и по согласованию с Учредителем определяет контингент обучающихся 5-11 классов.

Прием в МОУ МУК для обучения и воспитания оформляется приказом по МОУ МУК. Процедура приема регламентируется Положением о порядке приема и отчисления обучающихся МОУ МУК, который не может противоречить Закону РФ «Об образовании», Типовому Положению о межшкольном учебном комбинате и настоящему Уставу.

69. По решению Педагогического совета МОУ МУК за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МОУ МУК допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из МОУ МУК применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МОУ МУК оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МОУ МУК, а также нормальное функционирование МОУ МУК.

МОУ МУК незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из МОУ МУК его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

70. МОУ МУК осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ по предмету «Технология» двух ступеней образования:

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

71. МОУ МУК с учетом потребностей и возможностей обучающегося содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме очного, очно - заочного, семейного образования, самообразования или экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

МОУ МУК вправе предоставлять обучающимся возможность обучаться (по решению Педагогического совета) по индивидуальным

учебным планам и программам, ускоренным курсам в рамках государственного общеобразовательного стандарта при согласовании с Учредителем.

Основанием для предоставления МОУ МУК обучения по индивидуальным учебным программам детям, страдающим хроническим заболеванием, является заключение врачебно-консультационной комиссии (ВКК).

72. Режим занятий обучающихся определяется расписанием занятий, составляемых в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

73. Количество классов (групп) в МОУ МУК определяется приказом директора в зависимости от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и гигиенических требований к организации образовательного процесса и существующих нормативов финансирования.

Наполняемость групп устанавливается в зависимости от количества учащихся в классах образовательных учреждений с учетом деления на подгруппы девочек и мальчиков .

74. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений, обучавшихся в МОУ МУК, осуществляется в соответствии с положением об итоговой аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений РФ, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации и приказами органов образования об организации и проведении государственной (итоговой) аттестации.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 классов, освоивших образовательные программы основного общего образования по предмету «Технология», проводится в форме экзамена по выбору.

75. Профессиональная подготовка обучающихся в МОУ МУК завершается сдачей квалификационного экзамена.

Порядок присвоения квалификации по профессии (специальности) устанавливается в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников учреждений начального профессионального образования, утверждаемым Министерством образования и науки РФ.\

При наличии государственной аккредитации МОУ МУК выдает выпускникам, сдавшим квалификационный экзамен, документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью МОУ МУК, либо свидетельство установленного образца.

76. МОУ МУК осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

77. Текущий контроль успеваемости обучающихся МОУ МУК осуществляется с целью определения фактически достигнутых знаний, навыков и умений и проводится в соответствии с Положением о внутреннем контроле, принятым Педагогическим советом.

Промежуточная аттестация проводится по итогам текущего контроля либо в иных формах:

1) на ступени основного общего образования в зависимости от образовательного учреждения: за четверть (триместр) и за год обучения;

2) на ступени среднего (полного) общего образования в зависимости от образовательного учреждения: за полугодие (триместр) и за год обучения.

78. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации ежегодно определяются в соответствии с Положением о промежуточной аттестации МОУ МУК, принятым Педагогическим советом.

79. Оценки по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации выставляются в журнал. Для информирования родителей (законных представителей) об итогах текущего контроля и промежуточной аттестации могут применяться дневник, ведомости оценок и иные формы, принятые Педагогическим советом.

80. Оценки по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть приведены к пятибалльной системе, где баллы 1,2 выставляются в случае неосвоения обучающимся учебной программы, баллы 3,4,5 выставляются в случае освоения обучающимся учебной программы и по мере возрастания свидетельствуют о качестве освоения учебной программы.

VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ МОУ МУК

81. К компетенции Учредителя в области управления МОУ МУК относится:

1) определение цели, задач и основных направлений деятельности МОУ МУК;

2) утверждение Устава МОУ МУК, внесение в него изменений по согласованию с Собственником;

3) рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов МОУ МУК, открытия и закрытия его представительств;

4) рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации, изменения его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса МОУ МУК;

6) формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса МОУ МУК;

7) назначение и увольнение руководителя МОУ МУК, а также заключение и расторжение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности действующим законодательством не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) формирование и утверждение муниципального задания МОУ МУК;

9) осуществление финансового обеспечения выполнения МОУ МУК муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;

10) принятие решений о досрочном прекращении или изменении

объемов задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;

11) осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;

12) осуществление контроля исполнения МОУ МУК Бюджетным муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, сбор отчетности МОУ МУК;

13) рассмотрение предложений руководителя МОУ МУК о совершении сделок с имуществом МОУ МУК в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

14) рассмотрение предложений руководителя МОУ МУК об участии в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством, МОУ МУК в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

15) приостановление приносящей доходы деятельности МОУ МУК, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

16) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ МОУ МУК

82. Управление МОУ МУК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

83. Управление МОУ МУК строится на принципах единоначалия и самоуправления.

84. Формами самоуправления являются: Совет МОУ МУК, Педагогический совет МОУ МУК, Общее собрание работников МОУ МУК.

85. В Совет МОУ МУК входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии МОУ МУК.

Совет МОУ МУК:

1) разрабатывает и принимает изменения и дополнения в Устав МОУ МУК;

2) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МОУ МУК;

3) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МОУ МУК;

4) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МОУ МУК;

5) содействует совершенствованию материально-технической базы МОУ МУК, его помещений и территории;

6) способствует выполнению основных направлений деятельности МОУ МУК в соответствии с задачами, предусмотренными настоящим Уставом;

7) создает самодеятельные объединения.

Порядок деятельности Совета МОУ МУК регламентируется Положением о Совете МОУ МУК, утвержденным решением Совета МОУ МУК. Решения Совета МОУ МКУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.

86. Педагогический совет МОУ МУК – это орган самоуправления педагогических и административных работников МОУ МУК, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МОУ МУК.

Педагогический совет МОУ МУК:

1) разрабатывает и принимает основную образовательную программу;

2) решает вопросы комплектования групп;

3) определяет формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

4) принимает решение о допуске учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации

5) принимает решение об исключении обучающегося из МОУ МУК;

6) решает иные вопросы по заданию Руководителя МОУ МУК.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утвержденным решением Педагогического совета МОУ МУК Решения Педагогического совета МОУ МУК, принятые в пределах его компетенции и соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

87. Общее собрание работников МОУ МУК – это орган самоуправления работников МОУ МУК.

Общее собрание работников МОУ МУК:

1) принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора МОУ МУК;

2) выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

3) осуществляет контроль выполнения коллективного договора;

4) определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам МОУ МУК, избирает ее членов;

5) представляет работников МОУ МУК на награждение отраслевыми и государственными наградами.

Деятельность Общего собрания работников МОУ МУК регламентируется Положением об Общем собрании работников. Решения Общего собрания работников МОУ МУК, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

88. Управление МОУ МУК осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор (далее - Руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с Собственником.

Должностные обязанности Руководителя МОУ МУК не могут исполняться по совместительству.

Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем.

89. Руководитель является исполнительным органом МОУ МУК, осуществляет текущее руководство деятельностью МОУ МУК и подотчетен Учредителю. Срок полномочий исполнительного органа устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

90. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

91. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности МОУ МУК, в том числе:

1) организует работу МОУ МУК;

2) действует без доверенности от имени МОУ МУК, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

3) в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска, обеспечивает использование имущества МОУ МУК, совершает в установленном порядке сделки от имени МОУ МУК, заключает договоры;

4) открывает лицевые счета МОУ МУК в установленном порядке;

5) утверждает структуру, численность и штатное расписание, распределяет учебную нагрузку;

6) осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей;

7) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные исполнения всеми работниками МОУ МУК;

8) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

9) применяет к работникам МОУ МУК меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

10) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

11) осуществляет полномочия органов самоуправления МОУ МУК, если таковые не созданы или не функционируют;

12) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

92. Руководитель самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном действующим законодательством.

93. Руководителю МОУ МУК совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного или научно-методического руководства) внутри или вне МОУ МУК не разрешается.

94. Отношения работника и МОУ МУК, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

95. Трудовой коллектив МОУ МУК составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

96. Руководитель несет ответственность за:

1) нецелевое и неэффективное использование средств бюджета города Челябинска;

2) ненадлежащее обеспечение МОУ МУК инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;

3) несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

4) за уровень квалификации работников;

5) несоответствие установленной оплаты труда работников действующему законодательству и муниципальным правовым актам Копейского городского округа;

6) превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности;

7) нарушение других норм действующего законодательства.

IX. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МОУ МУК

97. Участниками образовательного процесса в МОУ МУК являются: обучающиеся, педагогические и руководящие работники, родители (законные представители) обучающихся.

98. Обучающиеся МОУ МУК имеют право на:

1) выбор формы получения образования;

2) получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучение в пределах этих

стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;

3) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых МОУ МУК;

4) участие в управлении МОУ МУК, предусмотренном Уставом;

5) уважение своего человеческого достоинства;

6) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

7) свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов, мнений и убеждений.

Обучающиеся в МОУ МУК имеют право участвовать во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

99. Обучающиеся МОУ МУК обязаны:

1) добросовестно учиться;

2) бережно относиться к имуществу МОУ МУК;

3) уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса

4)соблюдать правила поведения обучающихся в МОУ МУК, выполнять требования работников комбината

5) строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности

6) выполнять обязанности по самообслуживанию, приведению своего рабочего места в порядок окончания уроков с учетом возраста, требований гигиены и охраны здоровья.

100. Запрещается:

1) привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой

2) всем участникам образовательного процесса:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам

-применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства

-производить любые действия, влекущие за собой опасные для окружающих последствия.

101. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

102. Родители (законные представители) обучающихся МОУ МУК имеют право:

1) выбирать формы обучения ребенка;

2) защищать законные права и интересы ребенка;

3) принимать участие в управлении МОУ МУК в форме, определяемой настоящим Уставом;

4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

103. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

2) выполнять Устав МОУ МУК;

3) нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования;

4) нести ответственность за ликвидацию своими детьми академической задолженности в течение учебного года.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся МОУ МУК могут закрепляться в заключенном между ними и МОУ МУК договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Типовому положению об общеобразовательном учреждении, Типовому положению о межшкольном учебном комбинате и настоящему Уставу.

104. Педагогические работники МОУ МУК имеют право:

1) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников и учебных пособий в соответствии с образовательной программой, утвержденной МОУ МУК;

2) на участие в управлении МОУ МУК в форме, определенной Уставом МОУ МУК;

3) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

105. Педагогический работник обязан:

1) обеспечить получение обучающимися знаний, умений, навыков в рамках основных требований государственного образовательного стандарта по своему предмету, а также при оказании дополнительных образовательных услуг;

2) повышать уровень профессиональной квалификации не реже чем один раз в пять лет;

3) строить свою работу с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

4) содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;

5) выполнять Устав МОУ МУК;

6) исполнять должностные обязанности и иные нормативные и распорядительные акты МОУ МУК;

7) проходить периодический медицинский осмотр.

106. Педагогический работник обязан иметь соответствующий образовательный ценз, подтвержденный документами об образовании.

107. К педагогической деятельности в МОУ МУК не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

108. Педагогическим работникам МОУ МУК (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями по решению органа местного самоуправления выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, установленном органом местного самоуправления.

109. Объем рабочего времени устанавливается трудовым договором и ограничивается верхним пределом, установленным законодательством Российской Федерации.

110. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МОУ МУК норм профессионального поведения и (или) Устава МОУ МУК может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

111. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МОУ МУК, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

X. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

112. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно

связанных с ними отношений осуществляется, согласно трудовому законодательству Российской Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками и МОУ МУК коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в МОУ МУК могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством

113. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается МОУ МУК в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Копейского городского округа.

МОУ МУК обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

114. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и Руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

115. График отпусков работников МОУ МУК утверждается Руководителем с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

116. МОУ МУК самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

117. Работники МОУ МУК подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

118. Основными формами участия работников в управлении МОУ МУК являются:

1) учет мнения Общего собрания работников МОУ МУК в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

2) проведение Общим собранием работников МОУ МУК консультаций с Руководителем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) получение от Руководителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с Руководителем вопросов о работе МОУ МУК, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;

6) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом МОУ МУК.

119. Представители работников имеют право получать от Руководителя МОУ МУК информацию по вопросам:

1) реорганизации или ликвидации МОУ МУК;

2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

4) по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором МОУ МУК.

120. Порядок участия трудового коллектива в управлении МОУ МУК определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

XI. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА МОУ МУК

121. МОУ МУК может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

122. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени МОУ МУК, которое несет ответственность за их деятельность.

123. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются МОУ МУК имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются МОУ МУК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

124. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе МОУ МУК.

125. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем МОУ МУК, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем МОУ МУК.

XII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ МОУ МУК

126. Для обеспечения уставной деятельности МОУ МУК может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, годовой календарный график, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Руководителя, решения органов управления и самоуправления МОУ МУК.

127. Для обеспечения уставной деятельности МОУ МУК может издавать иные виды локальных актов.

Локальные акты МОУ МУК не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

XIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МОУ МУК

128. Реорганизация МОУ МУК может быть осуществлена по решению уполномоченного должностного лица администрации Копейского городского округа, принятого в пределах его компетенции, установленной муниципальным правовым актом администрации Копейского городского округа, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

129. Реорганизация МОУ МУК может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;

2) присоединения к МОУ МУК одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения МОУ МУК на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из МОУ МУК одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

130. При реорганизации МОУ МУК все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику МОУ МУК.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в муниципальный архив администрации Копейского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет МОУ МУК.

131. По решению Учредителя МОУ МУК может быть создано муниципальное казенное или автономное учреждение путем изменения типа МОУ МУК в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Копейского городского округа.

132. МОУ МУК может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

133. Требования кредиторов ликвидируемого МОУ МУК удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

134. Имущество МОУ МУК, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МОУ МУК, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

135. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики МОУ МУК несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на

государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

136. МОУ МУК считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

137. Условия и порядок прекращения деятельности МОУ МУК, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации
Копейского городского округа
Челябинской области
по социальным вопросам В.Г. Бисеров

Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Копейску Челябинской области
(наименование регистрирующего органа)
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«29» декабря 2011 года
ОГРН 1027400778272
ГРН 2117411019450
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Руководитель ИФНС России по г. Копейску Челябинской области
(должность уполномоченного лица регистрирующего органа)
(фамилия инициалы)
подпись

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью
на 26 листах
на 26 страницах
«___»
Подпись

Заместитель главы администрации Копейского городского округа Челябинской области по социальным вопросам
В. П. Бисеров