

**Копейский городской округ Челябинской области  
муниципальное образовательное учреждение для детей  
межшкольный учебный комбинат**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ МУК

\_\_\_\_\_  
Н.Ф.Астапова

«27» июня 2011 г

**Образовательная программа  
на 2011-2012 г.г.**

(Принята педагогическим  
советом МОУ МУК  
27 июня 2011 г.,  
протокол № 8)

## ПАСПОРТ

|  |  |
|--|--|
| <p>Полное наименование программы</p>       | <p>Образовательная программа МОУ МУК<br/>На 2011-2012 г.</p>   |
| <p>Основания для разработки программы</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Закон Российской Федерации "Об образовании" от 10.07.1992 г. № 3266-1 с изменениями и дополнениями;</li> <li>· Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»;</li> <li>· Актуальные задачи модернизации образования до 2020 г.;</li> <li>· Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года;</li> <li>· Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденная приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 июля 2002 года № 2783;</li> <li>· Закон Российской Федерации "О федеральных образовательных стандартах" (принят Государственной думой в 2004 году);</li> <li>· Федеральный базисный учебный план, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312.;</li> <li>· Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПин) 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», введены в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 ноября 2002 года № 44;</li> </ul> |
| <p>Период и этапы реализации программы</p> | <p><u>2011-2012 г.г.</u><br/> <u>1 этап</u> (2011 год): Разработка текста программы, ее общественное обсуждение, экспертиза и утверждение окончательного варианта программы. Создание научно-методического и психолого-педагогического обеспечения программы.<br/> <u>2 этап</u> (2011-2012 г.г.): Реализация ведущих направлений программы. Осуществление промежуточного контроля их реализации.</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p><u>3 этап</u> (2012 год): Подведение итогов и анализ результатов реализации программы, подготовка текста новой образовательной программы.</p>   |
| Цель программы                                     | <p>Обеспечение качественного уровня образования на основе реализации компетентностного подхода и расширение возможностей для социализации обучающихся</p>  |
| Основные задачи                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание нового механизма поддержки и сопровождения образовательной стратегии обучающихся.</li> <li>2. Содействие в развитии социально активной, гармонически развитой и мобильной личности, способной жить в новом демократическом обществе.</li> <li>3. Формирование способности проектного отношения к своим перспективам.</li> <li>4. Формирование гражданско-патриотической позиции обучающихся.</li> <li>5. Создание системы комплексной безопасности МОУ МУК.</li> <li>6. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров.</li> </ol>   |
| Ожидаемые количественные и качественные результаты | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Максимальное удовлетворение потребностей обучающихся старшей ступени общего образования в качественном образовании.</li> <li>2. Увеличение численности выпускников, поступающих в учебные заведения по выбранному профилю.</li> <li>3. Сформированность компетентностей выпускников: <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникативных;</li> <li>- информационных.</li> </ul> </li> <li>4. Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, социального заказа их родителей и образовательных учреждений города.</li> <li>5. Повышение уровня информационной культуры участников образовательного процесса.</li> <li>6. Повышение уровня знаний и практических навыков поведения всех участников образовательного процесса в чрезвычайных ситуациях.</li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
|  | 7. Повышение инновационного потенциала коллектива (рост количества методических разработок, исследовательских работ, участие в мероприятиях регионального и городского уровня). |
| Разработчики программы                 | Астапова Н.Ф. – директор МОУ МУК<br>Мартынова Т.Ф. - заместитель директора по УВР<br>Дац В.И. – заместитель директора по УПР  |
| Исполнители                            | Педагогический коллектив муниципального образовательного учреждения для детей межшкольный учебный комбинат Копейского городского округа   |
| Постановление об утверждении программы | Решение педагогического совета МОУ МУК № 8 от «27»июня 2011 г.  |

## Содержание

| №<br>п/п | Раздел   | Страница |
|----------|--|----------|
| 1        | Общие сведения об образовательном учреждении (структура ОУ, адрес, кол-во классов, кол-во учащихся)      | 5        |
| 2        | Концепция МОУ МУК  | 11       |
| 3        | Для кого предназначается данная образовательная программа (целевые группы или профили)                   | 17       |
| 4        | Особенности организации образовательного процесса,   | 18       |
| 5        | Учебный план с пояснительной запиской  | 21       |
| 6        | Перечень реализуемых учебных программ  | 22       |
| 7        | Перечень, учебников, используемых в каждом классе  | 23       |
| 8        | Перечень услуг, предоставляемых подразделениями ОУ (библиотекой, компьютерными кабинетами) и др.         | 31       |
| 9        | Права и обязанности участников образовательного процесса   | 34       |
| 10       | Характер взаимоотношений участников образовательного процесса (в т.ч. структура управления)              | 41       |
| 11       | Модель выпускника (компетенции выпускника)   | 48       |
| 12       | Гарантия возможности поступить: на какие специальности и в какие учебные заведения (уровень направления) | 49       |

# 1. Общие сведения об образовательном учреждении

## 1.1. Общие сведения о МОУ МУК

Муниципальное образовательное учреждение для детей межшкольный учебный комбинат г. Копейска, является образовательным учреждением.

Учреждение создано на основании Постановления бюро Копейского горкома КПСС и исполкома городского совета народных депутатов от 13.12.1979 г.) в соответствии с постановлением Совета министров СССР от 23.08.1974 г. № 622 «Об организации межшкольных учебно-производственных комбинатов трудового обучения и профессиональной. Полное наименование Учреждения - муниципальное образовательное учреждение для детей межшкольный учебный комбинат Копейского городского округа. Сокращённое наименование Учреждения - МОУ МУК.

МОУ МУК расположено в Копейском городском округе Челябинской области по ул. Борьбы, 59а - тел. 8(351)3976110, e-mail: muk2012@list.ru, почтовый индекс 456601.

Основными направлениями в содержании деятельности МУК являются:

1. Реализация программ образовательной области «Технология»;
2. Профессиональная и допрофессиональная подготовка обучающихся 10-11 классов Копейского городского округа по 10 направлениям;
3. Предпрофильная подготовка учащихся 8 - 9 классов;
4. Профильное обучение.

За годы своего существования МУК закончили более 20 тысяч учащихся, для многих из них (около 60 %) комбинат стал стартовой площадкой профессиональной деятельности. С 1992 года Межшкольный учебный комбинат работает в режиме развития, обеспечивает достойный уровень качества деятельности:

- Нормативно-правовое обеспечение:

- ✓ Закон РФ «Об образовании»
- ✓ Концепция президента РФ Д.А.Медведева «Новая школа»;
- ✓ Муниципальная целевая Программа реализации национального проекта «Образование» в Копейском городском округе на 2009 — 2012 г.г. (далее – Программа)
- ✓ Городская целевая программа "Обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений Копейского городского округа Челябинской области на 2011-2013 годы"
- ✓ Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования;
- ✓ Типовое положение о межшкольном учебном комбинате
- ✓ «Перечень профессий (специальностей) общеобразовательных учреждений» письмо Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 21 июня 2006 г. № 03-1508
- ✓ Конвенция о правах ребёнка;

В МОУ МУК проведена работа по созданию локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по различным направлениям организации и осуществления учебно – производственного процесса. Разработаны локальные нормативные акты, регулирующие правила и процедуры, определяющие деятельность персонала в целом и в конкретных условиях. Перечень локальных нормативных актов определен Уставом учреждения и дополняется в соответствии с планом работы МОУ МУК.

- Профессионализм и соотношение численности персонала:

На сегодняшний день уровень профессионализма педагогических и управленческих кадров достаточно высок: 89% педагогических работников имеют высшую и первую квалификационную категорию, 2 - регионального, 5 – муниципального.

Коллектив отличается современным экономическим, проектным мышлением, хорошим психологическим климатом. Создана и эффективно действует система повышения квалификации и переквалификации работников комбината, которой охвачено 100% педагогического коллектива.

- Научно-методическое обеспечение:

Научное информирование, консультирование.

Сотрудничество с вузами, колледжами, лицеями.

- Научно-исследовательская работа:

использование новых педагогических технологий, создание учебно-методических пособий, составление контрольно-диагностических материалов.

Содержание научно-методической работы в МОУ МУК направлено на разработку и внедрение нового содержания образования, на совершенствование технологий обучения, повышение мастерства педагогов.

Материально-техническое обеспечение:

Учебные цеха: слесарный, токарный, столярный, швейный; лаборатории;

учебные кабинеты – 17; компьютерные классы – 2; учебные автомобили – 1; гараж; библиотека; столовая на 150 мест.

**Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий по образовательным программам**

| N п/п | Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования  |
|-------|---|---|
| 1     | 2   | 3   |
|       | <b>Основное общее образование.<br/>Среднее (полное) общее образование</b>   |   |
| 1.    | Основы медицины   | <u>Кабинет № 22</u><br>«Основы медицины»<br>теоретический класс,<br>кабинет доклинической практики  |
| 2.    | Финансы и экономика   | <u>Кабинет № 12</u><br>«Финансы и экономика»  |
| 3.    | Основы секретарского дела   | Кабинет № 29 «Машинопись»<br>1. Персональные компьютеры   |
| 4.    | Основы радиоэлектроники   | <u>Кабинет № 27 «Радиоэлектроники»</u><br>1.Сверлильный станок<br>2.Заточной станок<br>3.Слесарный станок<br>4.Ученические столы для ремонта аппаратуры<br>5.Учебные электрофоны «Россия 323»<br>6.Учебные приёмники 3 класса «Серенада 306»<br>7. Компьютер                                |
| 5.    | Основы кулинарии  | <u>Лаборатория:</u><br>1.Жарочный шкаф<br>2.Электрическая плита<br>3.Холодильник<br>4.Миксеры<br>5.Весы<br>6.Моечные ванны<br>7.Производственные столы<br>8.Блендеры<br>9.Кухонный комбайн<br>10.Микроволновая печь<br>11.Посуда столовая и кухонная<br>12.Рабочий инвентарь и инструменты. |



|    |                                |  |
|----|--------------------------------|--|
| 6. | Основы торгового дела          | <u>Кабинет № 11 «Торговое дело»</u><br>1.Весы электронные<br>2.Весы настольные циферблатные<br>3.Компьютер<br>4.Кассовый аппарат «ОКА»<br>5.Кассовый аппарат «Касби»<br>6.Торговые горки<br>7.Прилавки<br>8.Инструмент торговый<br>9.Калькуляторы  |
| 7. | Оператор ЭВМ                   | <u>Кабинет № 26 «Оператор ЭВМ»</u><br>1. Компьютеров -10 (для уч-ся)<br>2. АРМ учителя<br>3. Колонки<br>4. Локальная сеть<br>5. Интернет   |
| 8. | Основы дизайна и пошива одежды | <u>Кабинет № 16</u><br><u>«Швейный цех»</u><br>1. Швейные машины<br>2. Оверлоки 2 и 5 ниточные<br>3. Петельная машина<br>4. Утюги<br>5. Манекен<br>6.Дидактический материал по изучению классификации ткани<br>7. Лекала для пошива изделий<br>8. Лекала для пошива по узловой обработки |
| 9. | Основы слесарного дела         | <u>Кабинет № 2</u><br><u>«Слесарное дело»</u><br>1. Слесарный верстак –15 штук.<br>2. Разметочная плита –1шт.<br>3. Заточные станки-2шт.<br>4. Рычажные ножницы-1шт.<br>5. Сверлильный станок –2шт.  |

10. Автодело

Кабинет № 7

«Автодело»

1. Стенд двигателя ЗИЛ 130 – 2шт.
2. Стенд – Камаз 740 – 1шт.
3. Стенд электрооборудования ГАЗ-53 1шт.
4. Задний мост автомобиля ЗИЛ-130
5. Передний мост автомобиля

Кабинет № 8

«Автодело»

1. Стенды двигателя ЗИЛ –130, ГАЗ – 24  
Р/У ЗИЛ – 130
2. Стенд Р/У – ГАЗ –53
3. Тормозная система с гидроприводом ГАЗ –53
4. Шкафы ШУП с набором деталей
5. Стенд двигателя ВАЗ - 2106

Кабинет № 9

«Автодело»

1. Табло знаков
2. Стенд светофоров
3. Ноутбук с программой «Автополис»
4. Экран, проектор

## 2. Концепция развития МОУ МУК

### 2.1. Основные положения

В современных условиях модернизации российского образования, повышения качества образования и воспитания школьников, выдвигается идея профильного образования. В соответствии с региональной и местной политикой в развитии образования Межшкольный учебный комбинат выбрал систему стратегических преобразований.

В силу своей специфики Межшкольный учебный комбинат имеет опыт профориентационной работы. Для реализации основных направлений развития образования, учитывая накопленный опыт работы, коллектив комбината пришел к выводу о том, что необходимо преобразовать систему работы учебного комбината. Основа этих преобразований заключается в новом проекте концепции - осуществление **профориентационной работы в условиях предпрофильной и профильной подготовки и воспитания обучающихся.**

Осуществляя эту работу, комбинат стремится удовлетворить социальный заказ на образовательные услуги. Социальный заказ по отношению к образовательной деятельности комбината за годы существования сложился из следующих основных компонентов:

- **Государственный заказ** (его содержание определяется нормативными документами, в первую очередь государственным образовательным стандартом по технологии).
- **Потребности обучающихся** (выявлены в ходе анкетирования, проведенного психологом комбината).
- **Ожидания родителей** (выявлены в ходе анкетирования).
- **Педагогические потребности учителей** (установлены в ходе анкетирования, обсуждения проблем).
- **Потребности рынка труда** (установлены при взаимодействии с Копейским центром занятости населения).

Проанализировав социальный заказ на образование, а также опыт предыдущей работы, коллектив комбината пришел к выводу о необходимости введения в учебно-воспитательный процесс системы профориентационных мероприятий, помогающих помочь самоопределению учащихся в условиях профильной и предпрофильной подготовки. Межшкольный учебный комбинат моделирует свою образовательную деятельность, опираясь на социальный заказ. Модель будущего состояния комбината, модель обучающегося и выпускника отражены в концепции развития МОУ МУК.

Необходимо сформулировать проблемы, поставленные современным обществом перед Межшкольным учебным комбинатом :

**1. Отсутствие условий в системе общего образования для формирования и развития навыков профессионального жизненного самоопределения обучающихся.**

**2. Оторванность образования от реальных потребностей рынка труда**

**3. Несоответствие содержания образования личностным**

### ***познавательным потребностям всех обучающихся.***

Межшкольный учебный комбинат определяет свою систему ценностей, центром в которой является личность ученика и свободное право выбора его профессионального будущего. Становление личности в обществе возможно, если личные качества человека сливаются воедино с профессиональными качествами. Будучи профессионалом своего дела, человек, чувствует себя полноценной личностью. Если выбор профессии не случаен, а закономерен, человек уверен в себе, своим трудом он принесет обществу большую пользу.

Основные задачи комбината - подготовить ребенка к самостоятельной жизни, сформировать у каждого школьника стремление эффективно, грамотно и ответственно заботиться о своем дальнейшем жизненном выборе. Для ребенка, начинающего свой жизненный путь, профессия обеспечивает оптимальное прохождение пути личности в социуме, жизнеспособность личности.

Жизнеспособная личность - это человек, который определил в жизни духовно-нравственные приоритеты, самоутвердился, реализовал свои задатки и творческие возможности, гармоничен и гибок в условиях динамично развивающегося общества.

В связи с современными тенденциями развития образования, образовательное учреждение МОУ Межшкольный учебный комбинат строит свою работу согласно приоритетным направлениям развития образования России.

Развитие интеллектуально-творческого потенциала личности ребенка, выявление индивидуальных потребностей и развитие способностей каждого ученика, позволят при помощи введения в учебном комбинате системы продуманной профориентационной работы усилить роль предпрофильной и профильной подготовки обучающихся в деле определения пути выбора обучающимися профиля образования и дальнейшего личностного и профессионального самоопределения, воспитания жизнеспособной личности в современных условиях.

Основным концептуальным направлением работы, комбинат определяет **подготовку обучающихся к выбору профиля обучения и профессионального жизненного пути.**

Предпрофильная и профильная подготовка позволит организовать систематическое изучение интересов и способностей учащихся, мотивировать выбор интегрированных курсов, элективных курсов, программ дополнительного образования, направить развитие интересов каждого ребенка в русло практического применения знаний и умений.

Предлагаемые в учебном комбинате курсы должны выполнять для школьников различные функции: одним обучающимся они станут необходимыми для получения будущей профессии, другим станут полезными в общеразвивающем плане.

Кроме того, предпрофильная и профильная подготовка в МОУ МУК будет подкрепляться и насыщаться продуманной работой по профессиональной ориентации. Важнейшая задача профессиональной ориентации молодежи - способствовать своевременному и осознанному выбору профессии, учебного заведения, иных форм профессиональной подготовки, а также ее трудоустройству и социально-профессиональной адаптации.

Профессиональная ориентация включает:

- профессиональную информацию - ознакомление молодежи с видами производства, состоянием рынка труда, потребностями экономики в квалифицированных кадрах, содержанием и перспективами развития профессий, формами и условиями их освоения, требованиями, предъявляемыми профессиями к человеку, возможностями профессионально-квалификационного роста и самосовершенствования в процессе трудовой деятельности;

- профессиональную консультацию - оказание помощи человеку в профессиональном самоопределении с целью принятия осознанного решения в выборе профессионального пути с учетом его психологических особенностей и возможностей, а также потребностей общества;

- профессиональный подбор - предоставление рекомендаций человеку о возможных направлениях профессиональной деятельности, наиболее соответствующих его психологическим, физиологическим особенностям на основе результатов психологической, психофизиологической и медицинской диагностики;

- профессиональный отбор - определение степени профессиональной пригодности человека к конкретной профессии (специальности) в соответствии с нормативными требованиями;

- профессиональную, производственную и социальную адаптацию - систему мер, способствующую профессиональному становлению работника, формированию у него соответствующих социальных и профессиональных качеств, установок и потребностей к активному творческому труду, достижению высшего уровня профессионализма.

Таким образом, в целях профессионального развития личности ученика, достижения современного качества образования, выполнения социального заказа, МУК планирует осуществить следующую работу:

1. Продолжать внедрять предпрофильную подготовку через систему профессиональных проб.

2. Создать группы профильного технологического обучения обучающихся, осуществить обучение по программам профессиональной подготовки по профессии «Водитель категории «В», «Повар», «Продавец продовольственных товаров», «Младшая сестра милосердия».

3. Направить воспитательную работу на развитие и самоопределение профильных склонностей, воспитание личностных качеств обучающихся, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

4. Оказывать информационную, психолого-педагогическую поддержку обучающимся в рамках предпрофильной и профильной подготовки .

5. Провести отбор содержания образования по реализации профильного обучения и предпрофильной подготовки.

6. Внедрить эффективные педагогические технологии в образовательный процесс, способствующие осуществлению предпрофильной подготовки и профильного обучения и повышения качества образования.

7. Формировать исследовательские умения и навыки обучающихся для реализации индивидуальных творческих запросов и определяющих, в дальнейшем, пути выбора профиля обучения и профессии.

8. Стать «ресурсным центром» для дистанционного обучения школьников

в условиях профилизации образования. МОУ МУК будет реализовывать единство трех основных функций образовательного процесса: **развития, обучения, воспитания** в рамках нового, профильного образования на основе продуманной профориентационной работы



Для достижения нового уровня качества образования в МОУ МУК необходимо использовать современных образовательных технологий, которые будут являться одним из условий реализации личностного развития ребенка. В этом направлении предполагается ввести технологию проектной деятельности, исследовательского метода в обучении. В предпрофильной подготовке - блочное обучение, систему инновационной оценки «портфолио»; в профильном обучении - дистанционное обучение, информационно-коммуникационное, и др. Эффективностью от внедрения современных образовательных технологий станет повышение качества образования в целом по комбинату.

*Предполагаемый результат реализации концепции комбината отражается в «модели выпускника», которая служит ориентиром для построения образовательного процесса комбината, реализации «Программы развития комбината».*

## 2.2.Цели и задачи Межшкольного учебного комбината

Цели работы учебного комбината связаны с интересами и запросами каждого из субъектов образовательного процесса и формируются в соответствии с основными направлениями по реализации концепции МОУ МУК.

**Целью** образовательной системы комбината является *создание условий, способствующих самореализации личности обучающегося и его самоопределения в ходе эффективно организованного образовательного и*

**воспитательного процесса** Более высокий, качественный уровень образования будет достигнут, благодаря реализации концепции МОУ МУК, внедрения Программы развития комбината.

Работая по направлению профессиональной ориентации обучающихся коллектив МОУ МУК пришел к выводу о том, что образовательный процесс комбината необходимо представлять как целостную, профориентационную систему. В такой системе коллектив комбината видит логику, цикличность и этапы работы, необходимость прогнозирования и диагностики результата работы системы профориентации детей.

В перспективе перед коллективом комбината стоят многие жизненно важные **задачи** по воспитанию социально-адаптированной личности профориентационными средствами:

- ✓ Развитие интегрированных связей в системе дополнительного образования.
- ✓ Организация эффективной работы центра профессиональной ориентации обучающихся.
- ✓ Развитие учебно-производственного комплекса.
- ✓ Развитие творческого потенциала личности обучающихся через систему воспитательной и профориентационной работы.
- ✓ Повышение общего уровня профессионального мастерства и квалификации инженерно-педагогических работников в условиях экспериментальной работы по профильному и предпрофильному обучению.

### **2.3. Итог работы МОУ МУК:**

**1. Модель личности выпускника, включающая в себя такие параметры, как социальная зрелость, профессиональная подготовленность, высокая мобильность на рынке труда, коммуникативные навыки, душевное и физическое здоровье.**

**2. Разработанная система мероприятий, создающая условия для лично-ориентированного обучения и самоопределения обучающихся.**

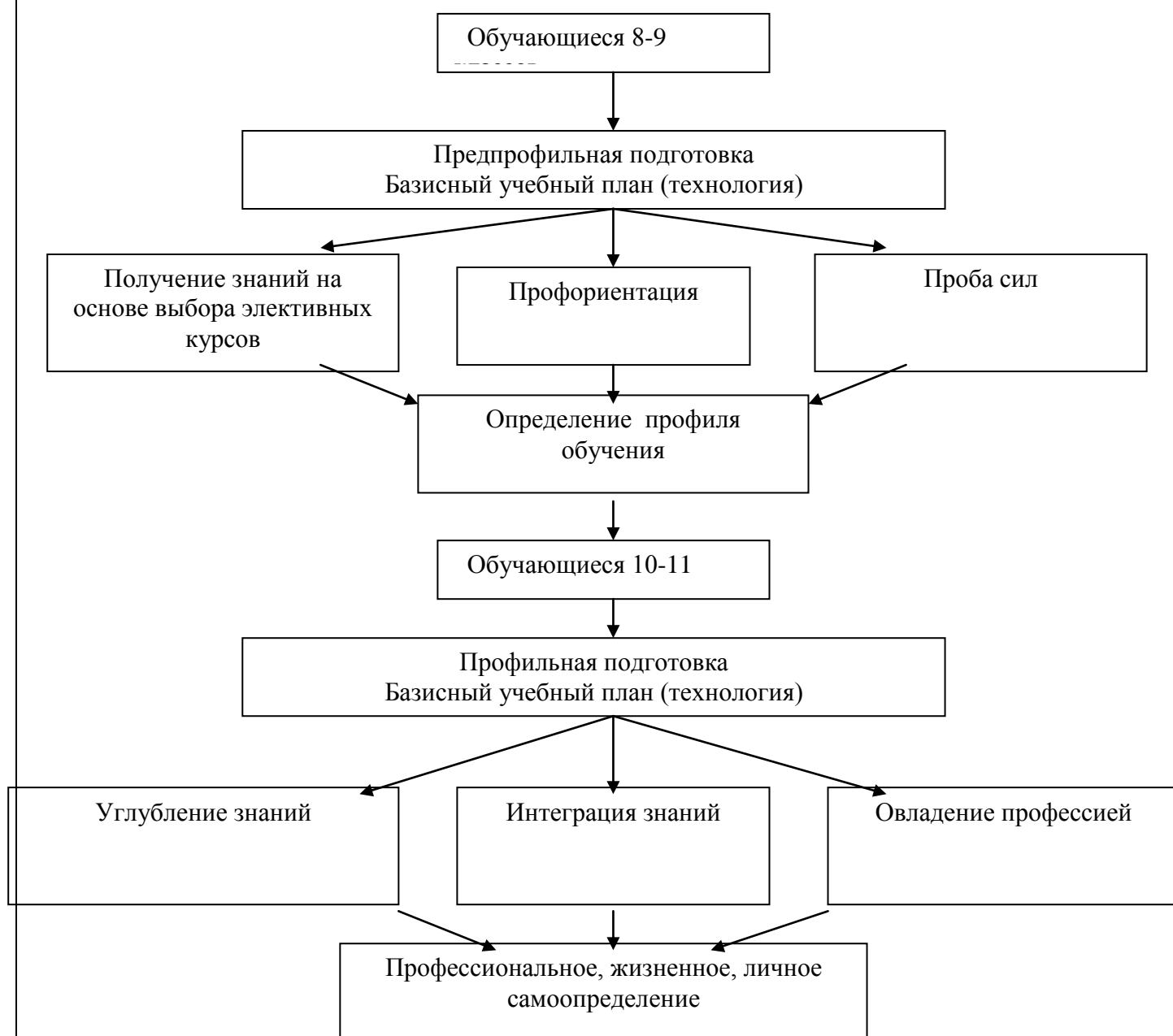
В рамках предполагаемых изменений педагогический коллектив МУК уделит особое внимание следующим **направлениям** работы:

- ✓ Комплексное изучение индивидуально-психологических особенностей личности в системе технологической подготовки и допрофессионального образования;
- ✓ Интегрирование и вариативность содержания и форм учебного процесса в современных условиях;
- ✓ Разработка механизмов практического включения обучающихся в современные экономические отношения;
- ✓ Создание единого образовательного пространства через интеграцию обязательного и дополнительного образования обучающихся;
- ✓ Внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий;

- ✓ Создание системы профориентационной работы, способствующей самоопределению обучающихся

Инновационные идеи и реализация их на практике приведет к коренному изменению УВП комбината. Обучение обучающихся будет осуществляться по определенной «образовательной траектории». Обучающиеся комбината смогут построить свою индивидуальную, образовательную траекторию, учитывая свои потребности и интересы при помощи курсов по выбору, элективных курсов, программ профессиональных проб и т.п.

#### 2.4. Образовательная траектория обучающихся МОУ МУК



Выполняя поставленные перед собой задачи процесса воспитания и образования, комбинат переходит на более качественный уровень обучения обучающихся, на основе модернизации школьного образования и воспитания в рамках профилизации современной школы.



### **3. Для кого предназначается данная образовательная программа (целевые группы)**

Образовательная программа предназначается для учащихся 8-9-10-11-х классов школ Копейского городского округа, с которыми Муниципальное образовательное учреждение для детей межшкольный учебный комбинат взаимодействует на двухсторонней договорной основе.

#### **4. Особенности организации образовательного процесса**

Для учащихся 9-х классов на базе комбината проводится предпрофильное обучение. Оно включает практико-ориентированные курсы по выбору профессии и специальности. Эти курсы по выбору профессии и специальности рассчитаны на полгода, и каждый ученик 9-го класса имеет возможность заниматься в течение года на 2-х курсах по следующим специальностям:

1. Слесарное дело
2. Радиотелемеханика
3. Кулинарное дело
4. Секретарское дело
5. Основы медицины
6. Товароведение
7. Основы дизайна и пошива одежды
8. Оператор ЭВМ
9. Основы педагогики

Учащиеся 10-11-х классов проходят профильное обучение и профессиональную подготовку по специальностям:

1. Водитель категории «В»,
2. Повар 2-3 разряд
3. Младшая сестра милосердия
4. Продавец продовольственных товаров

Занимаются один день в неделю и количество часов занятий зависит от программы образовательных услуг по направлениям, т.е. по 5-6 уроков. Профессию или специальность учащиеся выбирают сами. Желание учащихся и родителей обязательно учитывается. По завершении изучения программы учащиеся по желанию сдают экзамен на квалификацию.

МОУ МУК для учащихся 10-11 классов оказывает образовательные услуги в области образовательной «Технологии» по направлениям:

1. Радиомеханик
2. Секретарь-делопроизводитель
3. Оператор ЭВМ и ВМ
4. Экономика и бухгалтерский учёт

По программам профессиональной подготовки занимаются учащиеся из 9 школ города, по программам предпрофильного обучения учащиеся 10 школ города

#### **Достижения обучающихся МОУ МУК за 2010-2011 уч. год**

Показателем качества работы учреждения являются достижения учеников, которые принимают активное участие в различных мероприятиях регионального и городского уровня. Наши учащиеся получили:

- за участие в «4 межрегиональном молодежном фестивале кулинарного искусства», состоявшегося в 2010 г. в ЮУрГУ администрация МУК получила благодарственные письма от министерства образования и науки РФ за активное

участие в подготовке и проведении фестиваля, благодарственными письмами были награждены и учащиеся направления «основы кулинарного дела» за участие в фестивале;

- 3 место в городской выставке «Мама, бабушка и я – рукодельная семья» в номинации «Художественная обработка ткани» заняла учащаяся 9 класса Кристина Колиганова направление «основы дизайна и пошива одежды», 2011 г;

- 2 место в городском конкурсе презентаций «Быть здоровым модно!», проводимое в 2011 г. отделом по делам молодежи администрации Копейского городского округа Челябинской области, посвященный Году добрососедства, в рамках городской межведомственной акции «Здоровый город» заняли уч-ся 10-го класса направления: «основы секретарского дела» Завьялова Дарья (она является автором сценария и режиссером постановки презентации «Быть здоровым модно!»); Сурина Мария (создатель видеоролика «В чем заключается счастье?» уч-ся направления «основы медицинского дела»); Грица Анастасия, Тельманова Ксения, Коновалов Владислав, Сочнева Елена, Рязанова Юлия, Сухорукова Ксения, Садова Наталья, Саночкина Ксения, Мацкив Павел. Все они из разных школ, но составили единое целое - дружную команду МУК.

- за участие в городском конкурсе, проводимом на базе МОУ МУК «Лучший по профессии» среди учащихся 11 классов 2011 уч.г. по направлениям обучения:

**Основы торгового дела** (профессия - Продавец продовольственных товаров)

1 место – Маршева Анастасия шк. № 23; 2 место – Горшкова Валентина шк. № 43; 3 место – Тарасюк Юлия шк. № 16; **Основы кулинарного дела** (профессия - Повар).

1 место – Сажина Мария шк. № 43; 2 место – Смирнова Ирина шк. № 47; 3 место разделили – Федосеева Екатерина шк. № 13 и Сухарева Юлия шк. № 16; **Основы медицины** (профессия - Младшая сестра милосердия) 1 место – Меньшикова Анастасия шк. № 23; 2 место – Мартынова Евгения шк. № 47; 3 место – Туманова Дарья шк. № 13; **Автодело** (профессия - Водитель категории «В»).

1 место – Бронройт Андрей шк. № 13; 2 место – Шеломенцев Дмитрий шк. № 43; 3 место – Шмаков Александр шк. № 16; **Основы секретарского письма**, правильность расположение реквизитов в документах, на определение ошибок в работе с использованием корректурной правки:

1 место – Солодянкина Надежда шк. № 23; 2 место – Павлова Виктория шк. № 23; 3 место – Клещева Анна шк. № 13.

- за участие в открытом городском фестивале профессионального мастерства «Стильные люди» направление «основы дизайна и пошива одежды» заняли 3 место в номинации «Этностиль». При этом отличились учащиеся 9 класса творческой мастерской «Арабески» МОУ МУК (руководитель Кочкина Т.И.)

- за участие в открытом городском фестивале профессионального мастерства «Стильные люди» направление «основы дизайна и пошива одежды» заняла 3 место в номинации «Соло» уч-ся 9 класса Шмакова Анастасия.

Достижения обучаемых и их наставников педагогов технологии по отдельным направлениям - это результат внедрения в МОУ МУК метода проектов

Учебные проекты выполняют 80% обучающихся 10 и 11 классов. В зависимости от уровня, проекты могут быть представлены для защиты: в классе, на методическом объединении, на экзамене в 9 (или) 11 классах.

Проектный метод обучения во многом решает проблему компетентностного подхода, так как способствует формированию общеучебных (надпредметных) компетентностей: информационной, коммуникативной, социальной, правовой.

Учащиеся при реализации технологии проектного обучения включены в активный познавательный процесс, самостоятельно формируют учебную проблему, осуществляют сбор необходимой информации, планируют возможные варианты решения проблемы, делают выводы, анализируют свою деятельность.

Межшкольный учебный комбинат работает в г. Копейске с 1980 года.

Как вид образовательного учреждения в системе непрерывного образования, Межшкольный учебный комбинат ориентирован на формирование у школьников 8-11 классов способностей выбора сферы профессиональной деятельности, оптимально соответствующей индивидуальным особенностям личности: предпрофильной подготовки, технологической подготовки школьников, оказание им помощи в приобретении профессиональных навыков, ориентированных на рынок труда, сопровождение профессионального и личностного самоопределения школьников

**5. Учебный план с пояснительной запиской  
предпрофильной и профильной начальной профессиональной и  
технологической подготовки учащихся 8, 9, 10, 11 классов  
МОУ МУК в 2010-2011 учебном году**

| №  | Образовательная область                                   | Учебные предметы  | Число часов в неделю на их изучение<br>в 8, 9, 10, 11 классах |             |              |                     |              |
|----|---|---|---|-------------|--------------|---------------------|--------------|
|    |   |   | 8 классы  | 9<br>классы | 10<br>классы | 10 кл<br>(42<br>шк) | 11<br>классы |
| 1. | Технология<br>(предпрофильная и<br>профильная подготовка) | Торговое дело<br>(Продавец продовольственных<br>товаров 2 разряд) | -   | 3           | 6            | -                   | <b>6</b>     |
| 2. | Технология<br>(предпрофильная<br>подготовка)              | Основы дизайна и пошива одежды                                    | 2   | 3           | -            | -                   | -            |
| 3. | Технология<br>(предпрофильная<br>подготовка)              | Оператор ЭВМ  | 2   | 3           | 5            | -                   | 5            |
| 4. | Технология<br>(предпрофильная<br>подготовка)              | Основы радиотехники   | 2   | 3           | 5            | 2                   | -            |
| 5  | Технология<br>(предпрофильная и<br>профильная подготовка) | Основы медицины<br>(Младшая сестра милосердия)                    | -   | 3           | 4            | 2                   | 5            |
| 6  | Технология<br>(предпрофильная и<br>профильная подготовка) | Кулинарное дело<br>(Повар 2 разряда)                              | -   | 3           | 5            | 2                   | 5            |
| 7  | Технология  | Автодело  | -   | 3           | 5            | -                   | 5            |

|   |  |   |   |   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|---|---|---|
|   | (предпрофильная и профильная подготовка) | Водитель категории «В»                                |   |   |   |   |   |
| 8 | Технология (предпрофильная подготовка)   | Основы секретарского дела                             | - | - | 4 | 2 | 4 |
| 9 | Технология (предпрофильная подготовка)   | Экономика и бух.учет (дополнительные образов. услуги) |   | - | 5 | - | - |

Учебный план рассчитан на 6-дневную рабочую неделю, продолжительность учебного года-34 учебные недели в 8-11 классах, 34 недели, продолжительность урока - 45 минут.

Учебный план включает в себя учебные дисциплины, позволяющие заложить фундамент знаний, умений и навыков учащихся по предметам, обеспечить уровень, соответствующий государственному стандарту.

Содержание образования (8-9 классы) является относительно завершённым и базовым для продолжения обучения в средней (полной) общеобразовательной или профессиональной школе, их социального самоопределения и самообразования.

Особое место на этой ступени принадлежит 9 классу. В 9 классе создаются условия для выбора профиля или иного варианта жизненной стратегии. Поэтому в компоненты учебного плана вводятся занятия поисково-исследовательского характера, также элективные курсы по различным предметам.

Учебный план состоит из инвариантной части (базовый компонент) и вариативной (региональный и школьный компоненты). Инвариантная часть учебного плана обеспечивает реализацию федерального компонента государственного образовательного стандарта, гарантирует овладение выпускникам образовательного учреждения необходимым минимумом знаний, умений и навыков для продолжения образования.

## 6. Перечень реализуемых учебных программ

В образовательном учреждении реализуются образовательные программы в соответствии с лицензией, выданной на осуществление образовательной деятельности (Серия А № 31988, регистрационный № 6883 от 20 мая 2010 года).

В МОУ МУК реализуются образовательные программы:

- основного общего образования, в части реализации образовательной области «Технология»;
- среднего (полного) общего образования, в части реализации образовательной области «Технология»;
- профессиональной подготовки по профессиям: повар, продавец продовольственных товаров, водитель кат. «В», младшая сестра милосердия.

## 7. Перечень, учебников, используемых в каждом классе

| N<br>п/п  | Уровень, степень образования,<br>вид образовательной программы<br>(основная/дополнительная),<br>направление подготовки,<br>специальность, профессия | Объем фонда<br>учебной и<br>учебно-<br>методической<br>литературы |                           | Количество<br>экземпляров<br>литературы на<br>одного<br>обучающегося,<br>воспитанника |
|-----------|---|---|---------------------------|---|
|           |   | кол-во<br>наимено<br>ваний  | кол-во<br>экземпля<br>ров |   |
| 1         | 2   | 3   | 4                         | 5   |
| <b>1</b>  | <b>Технология (основное общее образование)</b>  |   |                           |   |
| 1.1       | Основы медицины   | 4   | 22                        | 1   |
| 1.2       | Домашняя экономика  | 4   | 34                        | 2   |
| 1.3       | Кулинарное дело   | 5   | 54                        | 3   |
| 1.4       | Основы секретарского дела   | 5   | 22                        | 1   |
| 1.5       | Торговое дело   | 6   | 50                        | 2   |
| 1.6       | Основы радиоэлектроники   | 2   | 40                        | 2   |
| 1.7       | Оператор ЭВиВМ  | 8   | 8                         | 1   |
| 1.8       | Основы швейного дела  | 7   | 30                        | 2   |
| 1.9       | Основы слесарного дела  | 8   | 50                        | 1   |
| <b>2.</b> | <b>Технология (среднее полное образование)</b>  |   |                           |   |
| 2.1       | Основы медицины   | 7   | 42                        | 1   |
| 2.2       | Экономика и менеджмент  | 10  | 36                        | 2   |
| 2.3       | Кулинарное дело   | 16  | 168                       | 48  |
| 2.4       | Основы секретарского дела   | 7   | 24                        | 2   |
| 2.5       | Торговое дело   | 7   | 50                        | 2   |
| 2.6       | Основы радиоэлектроники   | 9   | 47                        | 3   |
| 2.7       | Оператор ЭВиВМ  | 13  | 13                        | 1   |
| 2.8       | Парикмахерское искусство  | 5   | 7                         | 1   |
| 2.9       | Автодело  | 5   | 45                        | 3   |

### 9.1. Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой

| №<br>п/п   | Уровень, степень<br>образования, вид<br>образовательной<br>программы, направление<br>подготовки,<br>специальность, профессия | Автор, название учебника, издательство  | Количес<br>тво<br>экземпля<br>ров |
|------------|--|---|-----------------------------------|
| 1          | 2  | 3   | 4                                 |
| <b>1</b>   | <b>Технология (основное<br/>общее образование)</b>   |   |                                   |
| <b>1.1</b> | <b>Основы медицины</b>   | 1. Д.В. КОЛЕСНИКОВ, Р.Д.МАШ «ОСНОВЫ<br>САНИТАРИИ И ГИГИЕНЫ» Москва, просвещение | 10                                |



|            |                                     |   |                               |
|------------|-------------------------------------|---|-------------------------------|
|            |                                     | 2007г<br>2. В.Д. Симоненко «Технология 9 класс» Москва «Вента- Граф» 2003г<br>3. Е.Я.Гаганова «Общий уход за больными» медицина 2004<br>4. В Евпанов «Справочник старшей медсестры» Феникс 2000г  | 10<br>1<br>1                  |
| <b>1.2</b> | <b>Основы экономики и бух.учета</b> | 1. В.Д.Симоненко, Н.Л.Бронников. Технология. Трудовое обучение. М., «Вентана-Граф», 1998г<br>2. Увлекательно об экономике. Ижевск. Бизнес-Старт, 1992г<br>3. В.Д.Симоненко. Учебник по технологии. М., «Вентана-Граф», 2006г<br>4. Б.А.Райзберг, А.С.Прудченко. Деловые игры и экономические практикумы. М., 1993г  | 20<br>1<br>18<br>1            |
| <b>1.3</b> | <b>Кулинарное дело</b>              | 1. Н.Г. Бутейкис «Организация производства предприятий общественного питания» М. 1999г.<br>2. М.Н. Захарченко, Н.В. Русакова «Обслуживание на предприятиях общественного питания.» М. 1981г.<br>3. Г.Н. Лобачева «Охрана труда в торговле и общественном питании» М. 2000г.<br>4. З.П. Матюхина «Основы физиологии питания, гигиены и санитарии» М. 1989г.<br>5. Ю.Н. Новожинов «Технология приготовления пищи» М.1988г.  | 15<br>1<br>1<br>15<br>2       |
| <b>1.4</b> | <b>Основы секретарского дела</b>    | 1. Т.Н.Бондырева. Секретарское дело. Москва, «Высшая школа», 1996<br>2. М.И.Басаков. Делопроизводство и корреспонденция. Изд.2-е перераб. и доп., - Ростов-на-Дону, Феникс, 2000.<br>3. М.В.Кирсанова. Современное делопроизводство. учеб. пособие, Москва-Новосибирск, ИНФРА-М – Сибирское соглашение, 2000<br>4. С.И.Ожегов. Словарь русского языка., изд.16-е, стереотипное, Москва., «Русский язык», 2004.<br>5. А.П.Корнеева, А.М.Амелина «Машинопись и основы делопроизводства», уч. пособие для уч-ся 8-11 классов общеобразовательных учреждений., рек. Министерством образования РФ, изд. 2-е перераб. и доп.; Москва, 1995. | 2<br>2<br>2<br>1<br>15        |
| <b>1.5</b> | <b>Торговое дело</b>                | 1. В.Д. Симоненко «Технология» М. 2006г. 20<br>2. Л.И. Белякова «Торговые вычисления» М. 2002г<br>3. Н.Ш. Кирокозова « Справочник продавца» М. 2005г<br>4. Ю.Ф. Фатыхов «Охрана труда и техника безопасности в торговле» М.2006г.<br>5. И.А. Архипов « Торговое оборудование» М. 2006г.<br>6. Д.Д. Шмаль «Основы гигиены и производственной санитарии» М. 2006г.  | 20<br>15<br>20<br>1<br>1<br>1 |
| <b>1.6</b> | <b>Основы радиоэлектроники</b>      | 1. Технология: учебник для учащихся 8 класса общеобразовательных учреждений. /Под ред.В.Д.  | 20                            |
|            |                                     |   | 25                            |

|            |                                       |   |                                 |
|------------|---------------------------------------|---|---------------------------------|
|            |                                       | Симоненко Издание второе переработанное – М., издательский центр «Вентана-Граф», 2006г.<br>2. Технология: учебник для учащихся 9 класса общеобразовательных учреждений. /Под ред.В.Д. Симоненко. – М., издательский центр «Вентана-Граф», 2004г.  | 20                              |
| <b>1.7</b> | <b>Оператор ЭВМ</b>                   | 1. С.В. Киселёв. Оператор ЭВМ <i>Москва, издательский центр «Академия» 2006г</i><br>2. Н.В. Струмпэ. Оператор ЭВМ. Практические работы<br><i>Москва, издательский центр «Академия» 2006г</i><br>3.Макарова Н.В. Информатика 9 класс. <i>г. Санкт Петербург 2001г.</i><br>4. Шафрин Ю.А. Информационные технологии. 1 часть<br><i>Министерство образования Российской Федерации г. Москва 2002г</i><br>5. Шафрин Ю.А. Информационные технологии. 2 часть <i>Министерство образования Российской Федерации г. Москва 2002г</i><br>6. Шафрин Ю.А.,А. Горячев. Практикум по информационным технологиям <i>Лаборатория Базовых Знаний г. Москва 2001г.</i><br>7. И. Семакин, Е. Хеннер Информатика. Задачник практикум, том 1. <i>Москва, Бином. Лаборатория знаний, 2002г</i><br>8. И. Семакин, Е. Хеннер Информатика. Задачник практикум, том 1. <i>Москва, Бином. Лаборатория знаний, 2002г</i> | 1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1 |
| <b>1.8</b> | <b>Основы дизайна и пошива одежды</b> | 1. Л.В. Меньшикова « Обработка тканей» М. 1986г.<br>2. В.Д. Симоненко « Технология» М. 2004г.<br>3. В.И. Боженков « Материалы для швейных изделий.» М.1982г.<br>4. В.Н. Чернякова «Технология обработки ткани» М. 2002г.<br>5. В.В.Ермилова « Моделирование и художественное оформление одежды» М.2004г.<br>6. Е.Н. Юдина « Моделирование и художественное оформление одежды» М.2004г.  | 16<br>20<br>1<br>2<br>16<br>16  |
| <b>1.9</b> | <b>Основы слесарного дела</b>         | 1. Б.С. Покровский «Слесарное дело» М.1998г.<br>2. Е.М. Муравьев «Слесарное дело» М 1984г.<br>3. В.А. Скакун « Руководство по обучению слесарному делу» М. 1989г.<br>4. В.Д. Симоненко «Технология трудового обучения» М.2004г.<br>5. Е.М. Муравьев «Технология обработки металла» М.2001г.   | 2<br>16<br>2<br>16<br>16        |
|            |                                       |   | 26                              |

|            |  |   |  |
|------------|--|---|--|
|            |  |   |  |
| <b>2.</b>  | <b>Технология (среднее полное образование)</b> |   |  |
| <b>2.1</b> | <b>Основы медицины</b>                         | <p>1. Д.В. КОЛЕСНИКОВ, Р.Д.МАШ «ОСНОВЫ САНИТАРИИ И ГИГИЕНЫ» Москва, просвещение 2007г</p> <p>2. В.В. Мурашко, «Учебник для подготовки младших медицинских сестер» медицина, 2006г</p> <p>3. В.Д. Симоненко «Технология 10 класс» Москва «Вента- Граф» 2004г</p> <p>4. В.Д. Симоненко «Технология 11 класс» Москва «Вента- Граф» 2004г</p> <p>5. Т.П. Обуховец, Т.А.Склярова «Теоретические основы сестринского ухода» феникс, 2006г</p> <p>6. Э.В.Смолина, А.,А. Глухова Справочник фельдшера, Феникс 2006г</p>   | <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>1</p> <p>1</p>                          |
| <b>2.2</b> | <b>Экономика и менеджмент</b>                  | <p>1. В.Д.Симоненко. Учебник по технологии. М., Издательский центр «Вентана-Граф», 2001г</p> <p>2. А.П.Казаков. Школьнику о рыночной экономике. М., Общество «Знание», 1993г</p> <p>3. Б.А. Райзберг. Основы экономики и предпринимательства. М., Просвещение, 1995г</p> <p>4. Введение в бизнес. Ижевск, «Странник», 1991г</p> <p>5. А.В.Мунтян, О.М.Оконников, Е.А.Пантелеева. Начала экономики. Книга 1, 2. Ижевск, «Странник», 1993г</p> <p>6. Б.А.Райзберг, А.С.Прудченко. Деловые игры и экономические практикумы. М., 1993г</p> <p>7. А.В.Мунтян, И.М.Оконникова. Увлекательно об экономике. Ижевск, 1992г</p> <p>8. Э.А.Уткин. Профессия – менеджер. М., Экономика, 1992г</p> <p>9. В.Г.Губарев. Основы экономики и предпринимательства. Ростов-на-Дону, «Феникс», 2003г</p> <p>10. В.А.Швандар, В.П.Просолова. Экономика предприятия, М., «Юнити», 1997г</p> | <p>20</p> <p>1</p> <p>15</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> |
| <b>2.3</b> | <b>Кулинарное дело</b>                         | <p>1. Л.И. Смирнова «Сборник рецептов блюд и кулинарных изделий» М. 2004г.</p> <p>2. Г.Н. Успенская, Л.Н. Ловачева «Лечебное питание» М. 1992г.</p> <p>3. Н.И. Ковалев, Т.И.Ануфриева «Преподавание курса кулинарии» М.1998г.</p> <p>4. В.А. Коева «Лабораторный практикум для повара» М. 2001г.</p> <p>5. Н.Г. Бутейкис «Организация производства предприятий общественного питания» М. 1999г.</p> <p>6. М.Н. Захарченко, Н.В. Русакова «Обслуживание на предприятиях общественного питания.» М. 1981г.</p> <p>7. Г.Н. Лобачева «Охрана труда в торговле и общественном питании» М. 2000г.</p> <p>8. З.П. Матюхина «Основы физиологии питания, гигиены и санитарии» М. 1989г.</p> <p>9. Ю.Н. Новожинов «Технология приготовления</p>   | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>15</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>15</p> <p>2</p> |

|            |                                  |  |  |
|------------|----------------------------------|--|--|
|            |                                  | пищи» М.1988г.   |  |
| <b>2.4</b> | <b>Основы секретарского дела</b> | <p>1. Т.Н.Бондырева. Секретарское дело. Москва, «Высшая школа», 1996г</p> <p>2. М.И.Басаков. Делопроизводство и корреспонденция. Изд.2-е перераб. и доп., - Ростов-на-Дону, Феникс, 2000г</p> <p>3. М.В.Кирсанова. Современное делопроизводство. учеб.пособие, Москва-Новосибирск, ИНФРА-М – Сибирское соглашение, 2000г</p> <p>4. С.И.Ожегов. Словарь русского языка., изд.16-е, стереотипное, Москва., «Русский язык», 2004г</p> <p>5. А.П.Корнеева, А.М.Амелина «Машинопись и основы делопроизводства», уч. пособие для уч-ся 8-11 классов общеобразовательных учреждений., рек.Министерством образования РФ, изд. 2-е перераб. и доп.; Москва, 1995г</p> <p>6. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов: введ. 2003 - 07 01. – М.: Изд-во стандартов, 2003г</p> <p>7. Бондырева Т.Н. Секретарское дело. М.; Высшая школа,1989г</p> | <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>15</p> <p>1</p> <p>1</p>                              |
| <b>2.5</b> | <b>Торговое дело</b>             | <p>1. В.Д. Симоненко «Технология» М. 2006г.</p> <p>2. Л.И. Белякова «Торговые вычисления» М. 2002г</p> <p>3. Н.Ш. Кирокозова «Справочник продавца» М. 2005г</p> <p>4. Ю.Ф. «Охрана труда и техника безопасности в торговле» М.2006г.</p> <p>5. «Торговое оборудование» М. 2006г.</p> <p>6. Д.Д. Шмаль «Основы гигиены и производственной санитарии» М. 2006г.</p> <p>7. В.А. Тимофеева «Товароведение продовольственных товаров» М. 2006г.</p> <p>8. Закон о потребительских правах. М. 2006г.</p> <p>9. Л.А. Астафурова «Учет и отчетность в торговле» М. 2001г.</p> <p>10. Основы экономики и предпринимательства.</p>   | <p>20</p> <p>15</p> <p>20</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>1</p> <p>8</p> |
| <b>2.6</b> | <b>Основы радиоэлектроники</b>   | <p>1. Технология: учебник для учащихся 10 классов общеобразовательных школ. /Под ред. В.Д.Симоненко. – М., издательский центр «Вентана - Граф», 2001г</p> <p>2. В.Г. Гусев, Ю.М. Гусев Электроника: Издание второе, переработанное и дополненное. учебное пособие для студентов приборостроительных специальностей вузов. – М., Высшая школа,1991г</p> <p>3. И.Н.Сидоров, М.Ф.Биннатов, Е.А.Васильев. Устройство электропитания бытовой радиоэлектронной аппаратуры: справочник. – М., Радиосвязь, 1991г</p> <p>4. Г..В. Ярочкина, А.А Володарская .</p>   | <p>20</p> <p>20</p> <p>1</p> <p>1</p>  |
|            |                                  |  | 28   |

|     |              |   |   |
|-----|--------------|---|---|
|     |              | <p>Электротехника: рабочая тетрадь. – М., Академия, 2002г. 5. Г.В. Ярочкина.</p> <p>Радиоэлектронная аппаратура и приборы: Монтаж и регулировка: Учебник для нач.проф. Образования, ИРПО; ПрофОбрИздат, 2002 г. 6.</p> <p>Г.В.Куликов. Бытовая аудиотехника: устройство и ремонт. – М., ПрофОбрИздат, 2001г</p> <p>7. В.В. Полибин. Ремонт и обслуживание радио – телевизионной аппаратуры. – М., Высшая школа, 1991г 8. П.А Ташков Сбои и ошибки ПК. Лечим компьютер сами. - СПб.; Питер, 2008г</p> <p>9. А.Ю. Газаров Сборка и ремонт ПК своими руками. Начали!. - СПб.; Питер, 2008г</p>   | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>  |
| 2.7 | Оператор ЭВМ | <p>1. С.В. Киселёв. Оператор ЭВМ Москва, издательский центр «Академия» 2006г</p> <p>2. Н.В. Струмпэ. Оператор ЭВМ. Практические работы Москва, издательский центр «Академия» 2006г</p> <p>3. Шафрин Ю.А. Информационные технологии. 1 часть Министерство образования Российской Федерации г. Москва 2002г</p> <p>4. Шафрин Ю.А. Информационные технологии. 2 часть Министерство образования Российской Федерации г. Москва 2002г</p> <p>5. Шафрин Ю.А.,А. Горячев. Практикум по информационным технологиям Лаборатория Базовых Знаний г. Москва 2001г.</p> <p>6. И. Семакин, Е. Хеннер Информатика. Задачник практикум, том 1. Москва, Бином. Лаборатория знаний, 2002г</p> <p>7. И. Семакин, Е. Хеннер Информатика. Задачник практикум, том 1. Москва, Бином. Лаборатория знаний, 2002г</p> <p>8. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 10- 11 кл. Москва, Бином. Лаборатория знаний, 2006г</p> <p>9. Рапаков Г.Г., Ржеуцкая С.Ю. Turbo Pascal для студентов и школьников. С-Петербург. 2003г 10. В.Ф.Шаньгин, Л.М. Поддубная и др. Программирование на языке «Паскаль»,М., Высшая школа, 1988г</p> <p>11. Е.И. Емелина Основы программирования на языке Паскаль. г. Москва 1997г.</p> <p>12. В.Б. Попов TURBO PASCAL для школьников г. Москва 1999г.</p> <p>13. Макарова Н.В. Информатика 10-11 класс г. Санкт-Петербург 2002г.</p> | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> |

|     |          |   |  |
|-----|----------|---|--|
| 2.8 | Автодело | <p>1. И.П. Плеханов «Автомобиль» М.1994г.</p> <p>2. В.С. Цыбин «Легковые автомобили». М 1993г.</p> <p>3. С.В. «Сободахо» « За рулем легкового автомобиля» М.1990г.</p> <p>4. В.А. Родичев «Устройства и техобслуживание грузового автомобиля». М. 2004г.</p> <p>5. Н.Я. Жульнов «Правила дорожного движения» М.2009г.</p> <p>6. Ю. М. Кузнецов «Охрана труда на предприятиях автомобильного транспорта. М.1996г</p> <p>7. В.А. Федоров «Комментарий к правилам дорожного движения» М.2009г.</p> <p>8. Владырев «Справочник автомобилиста» М.2008г.</p> <p>9. Г.Б.Громоковский, С.Г.Басманов «Экзаменационные задачи» М.2009г.</p> | <p>25</p> <p>25</p> <p>20</p> <p>16</p> <p>16</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>25</p> |
|-----|----------|---|--|

## 8. Перечень услуг, предоставляемых подразделениями ОУ (библиотекой, компьютерными кабинетами) и др.

| № п\п | Уровень, ступень образования, вид образовательной программы, направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, в соответствии с учебным планом | Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронных образовательных ресурсов  | Количество Экземпляров и точек доступа (дисков)  |
|-------|---|--|--|
| 1.    | <b>ЦОРы<br/>Основы медицины</b>   | 1. Модуль: Анатомия, физиология человека – 6 дисков по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Микрoхимия организма,</li> <li>• Скелет человека</li> <li>• Сердечно- сосудистая система</li> <li>• Система кровообращения, круги кровообращения</li> <li>• Органы и железы пищеварения</li> </ul> 2. Модуль: Оказание первой помощи<br>3. Модуль: Фитотерапия<br>4. Атлас морфологии человека<br>модуль: Вредные привычки  | Кабинет<br>медицины<br>6 дисков<br><br>1 диск<br>2 диска<br><br>2 диска  |
| 2.    | <b>ЦОРы<br/>Кулинарное дело</b>   | 1. Технология приготовления и правила подачи блюда «Фаршированные яйца. Холодные блюда и закуски». 2007г.<br>2. Посуда и приспособление для кухни. 2007г.<br>3. Технология приготовления и правила подачи бутербродов. 2007г.<br>4. Сервировка стола. 2007г.<br>5. Правила подачи горячих напитков. 2007г<br>6. Проект «Ресторан будущего» (II место в олимпиаде в ЮУрГУ) 2008г<br>7. Презентации: «Японская кухня», «Горты и пирожные», «Немецкая кухня»<br>8. Производственная практика в кафе «4 сыра»<br>9. Профориентационная работа (участие в фестивале, мастер-класс, конкурсы и т.д)<br>10. Санитария и гигиена | Кабинет<br>кулинарии<br>1 диск<br>1 диск<br>1 диск<br>1 диск<br>1 диск<br>1 диск<br>1 диск<br><br>1 диск<br>1 диск<br><br>1 диск |
| 3.    | <b>ЦОРы<br/>Экономика и</b>   | 1. Урок-игра «Город деловых людей» 2008г<br>2. Мой профиль 2009г   | Кабинет<br>экономики<br>1 диск   |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
|    | <b>финансы</b>                                | 3. Экономика управления – гостиничный комплекс 2009г<br>4. Малые предприятия – возможность проявить себя 2010г<br>5. Спрос и предложение в рыночной экономике 2010г<br>6. Профессия – экономист 2010г<br>7. Биржи в современной экономике 2009г  | 1 диск<br>1 диск<br>1 диск<br>1 диск<br>1 диск<br>1 диск                          |
| 4. | <b>ЦОРы<br/>Основы<br/>радиоэлектроники</b>   | 1. Общие сведения об электромонтажных работах 2008г<br>2. Электрорадиоэлементы 2009г<br>3. Полупроводниковые приборы 2009г<br>4. Основные электронные устройства 2010г   | Кабинет РТМ<br>3<br>3<br>2  |
| 5. | <b>ЦОРы<br/>Основы<br/>секретарского дела</b> | Диск № 1. «Секретарское дело» 2009 г<br>Презентации:<br>• Word – Назначение, области экрана, запуск 2008г;<br>• Word – Простейшие 2008г;<br>• Word –Стандартная панель инструментов, меню, шрифты 2009г;<br>• Word – Абзац. Стили. Колонки 2009г;<br>• Создание шаблона документа 2009г;<br>• Организация рабочего места секретаря 2010г;<br>• Средства хранения и поиска документов 2009г;<br>• Копировальная и множительная техника 2010г  | Кабинет<br>Основы<br>секретарского<br>дела<br><br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1 |
| 6. | <b>ЦОРы<br/>Основы торгового<br/>дела</b>     | 1. Оборудование и технология розничной торговли.<br>Учебное электронное издание 2006г.<br>2. Формирование интереса к профессии «Продавец». 2006г.<br>3. Учет и отчетность в торговле 2006г.<br>4. Торговое оборудование и инвентарь 2006г.<br>5. Товароведение продовольственных товаров 2006г.<br>6. Новое время – новые профессии 2007г.<br>7. Закон «О защите прав потребителей» 2008г.<br>8. Виды розничной торговой сети 2008г.<br>9. Производственная практика в магазинах города Копейска 2009г.<br>10. Производство мясных товаров 2009г.<br>11. Хлебобулочные товары 2009г. | Каб.<br>торгового<br>дела<br>1<br><br>1<br>1<br>10<br>1<br>1<br>2<br>13<br>1<br>1 |



|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 7.  | <b>ЦОРы<br/>Основы ИКТ</b>                     | <p>1. Правила поведения и техники безопасности детей в компьютерном классе 2006г</p> <p>2. Общие принципы организации и работы компьютеров, конфигурация ПК 2006г</p> <p>3. История развития вычислительной техники 2006г</p> <p>4. Информация и информационные процессы 2006г</p> <p>5. Компьютерные вирусы, антивирусные программы 2006г</p> <p>6. Файлы и файловая система 2006г</p> <p>7. Системы счисления. Позиционные и не позиционные системы счисления 2006г</p> <p>8. Алгоритмы. Типы алгоритмов. Свойства алгоритмов 2006г</p> <p>9. Алгебра логики 2007г</p> <p>10. Графический редактор PAINT 2006г</p> <p>11. Word. Ввод и редактирование текста 2006г</p> <p>12. Word. Работа с таблицами 2006г</p> <p>13. Языки программирования 2007г</p> <p>14. Excel. Урок построения диаграмм 2006г</p> <p>15. Двумерные массивы 2007г</p> <p>16. Excel. Ввод формул. Абсолютная и относительная адресация 2006г</p> | <p>Кабинет ИКТ<br/>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> |
| 8.  | <b>ЦОРы<br/>Парикмахерское искусство</b>       | <p>1. Стрижка волос 2009г</p>  | <p>Каб.<br/>парикмах.дела<br/>3 диска</p>  |
| 9.  | <b>ЦОРы<br/>Основы дизайна и пошива одежды</b> | <p>Практический урок « Обработка встречных складок.» 2006г</p> <p>История костюма Египет, Турция, Рим 2009г</p> <p>Русский костюм 2009г</p> <p>Материаловедение. «Лен, хлопок.» 2008г</p> <p>Моделирование «Зрительные иллюзии» 2008г</p> <p>Моделирование «Силуэт и стиль в одежде 2009г</p> <p>Одежда и цвет в одежде 2008г</p>  | <p>Кабинет<br/>основы<br/>дизайна и<br/>пошива<br/>одежды<br/>1 диск<br/>1 диск<br/>1 диск<br/>1 диск<br/>1 диск<br/>1 диск</p>  |
| 10. | <b>ЦОРы<br/>Автодело</b>                       | <p>Спецподготовка –Тренажер ПДД 2012г.</p> <p>Правила дорожного движения на 1.01.2012г.</p> <p>Самоучитель безопасной езды от 1.03.2012г.</p> <p>Программа «Автополис»</p>   | <p>Библиотека<br/>1 диск<br/>1 диск</p>  |

## **9. Права и обязанности участников образовательного процесса**

К участникам образовательного процесса относятся педагогические работники Учреждения, учащиеся, родители (законные представители).

. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

### **9. 1. Права и обязанности учащихся в МОУ МУК**

#### **Учащиеся МОУ МУК имеют право:**

- на получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на выбор образовательного учреждения, форм получения образования, перевод в другой класс или другое образовательное учреждение;
- на знакомство с настоящим Уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- на обучение по индивидуальным учебным планам или ускоренный курс обучения;
- на выбор профиля обучения в Учреждении;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой Учреждения для использования в образовательном процессе;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждением, классом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- на добровольное вступление в любые общественные организации;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;

- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на своевременное (не менее 5 дней) уведомление о сроках и объеме письменных контрольных работ, зачетов, смотров знаний; на выполнение не более одной контрольной работы в день и двух - в неделю;
- на сдачу экзамена в случае несогласия с годовой оценкой по соответствующему предмету комиссии, создаваемой в Учреждении;

#### **Учащиеся МОУ МУК обязаны:**

- соблюдать настоящий Устав, Правила для учащихся, решения органов самоуправления и приказы директора;
- уважать права, честь и достоинство других учащихся, работников Учреждения, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;
- быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне ее, выполнять требования дежурных по Учреждению;
- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- беречь имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

#### **Учащимся МОУ МУК запрещается:**

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок в Учреждении;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

12.4. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение своей квалификации не реже, чем один раз в 5 лет;
- на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- на пользование льготами, установленными действующим законодательством;
- на проведение дисциплинарного расследования в соответствии с действующим законодательством;
- на длительный отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия которого определяются положением Учредителем и Уставом;
- на моральное и материальное стимулирование в соответствии с положением;
- на хорошо оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;
- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора.

## **9. 2. Права и обязанности администрации и педагогических работников МОУ МУК**

### **Педагогические работники Учреждения обязаны:**

- выполнять устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения,
- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны учащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков учащимися; обеспечивать сотрудничество с учащимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
- изучать индивидуальные способности учащихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;
- повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 5 лет;
- воспитывать учащихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) учащихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к активному участию в организации образовательного процесса;
- активно пропагандировать педагогические знания;
- предоставлять возможность родителям, другим педагогам посещать свои уроки по предварительному согласованию;
- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

**Администрация МОУ МУК имеет право:**

- на прием, перевод и увольнение работников;
- установление оплаты труда, доплат и надбавок в соответствии с действующим законодательством и Положением о моральном и материальном поощрении;
- на установление учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и трудовыми договорами работников;
- на установление режима работы Учреждения, утверждение расписания занятий, установление индивидуального режима работы в пределах условий, оговоренных трудовым договором;
- на осуществление внутришкольного контроля, посещение уроков, мероприятий в соответствии с планом Учреждения;

- на возложение на работников обязанностей, не предусмотренных трудовым договором , в пределах и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством;

### **Администрация МОУ МУК обязана:**

- обеспечить рабочие места работников Учреждения всем необходимым;
- создать условия для творческой работы, повышения квалификации;
- принять необходимые меры по обеспечению техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставить работникам необходимую педагогическую нагрузку в соответствии с условиями трудового договора ;
- отчитываться перед высшим органом управления Учреждением;

12. 8. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и образовательное учреждение;
- защищать законные права и интересы ребенка; обращаться к администрации Учреждения в целях защиты этих прав и интересов;
- знакомиться с уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- принимать решение о переводе ребенка в другой класс, в другое образовательное учреждение, об изменении формы обучения, профиля обучения;
- принимать участие в управлении образовательным Учреждением, классом; принимать участие и выражать свое мнение на общих и классных родительских собраниях;
- присутствовать на заседаниях органов управления Учреждением и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка; ставить вопрос о не согласии с годовой оценкой по предмету и проведения экзамена независимой комиссией;
- посещать школу и беседовать с педагогами после уроков, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок или по согласованию с учителем и с разрешения директора Учреждения;

- заключать договор с Учреждением о предоставлении последним образовательных услуг;

при обучении ребенка в семье вернуться в Учреждение на любом этапе обучения;

### **9.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся в МОУ МУК**

#### **Родители (законные представители) учащихся обязаны:**

- соблюдать настоящий Устав;

- создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка и выполнения им учебных заданий, разумно организовывать режим и свободное время ребенка. Направлять ребенка в Учреждение в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий;

- регулярно контролировать учебу и поведение ребенка; регулярно поддерживать связь с педагогами Учреждения;

- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Учреждении;

- уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов. Поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;

- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

- принять меры по ликвидации ребенком академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс;

### **9.4. Права и обязанности Учреждения**

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и уставом образовательного учреждения.

#### **К компетенции образовательного учреждения относятся:**

1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

2. Оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
3. Подбор, приём на работу и расстановку кадров, ответственность за уровень их квалификации;
4. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
5. Разработка и утверждение компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;
6. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
7. Установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
8. Установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;
9. Разработка и принятие устава образовательного учреждения;
10. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов отражаемых деятельностью не оговоренную уставом;
11. Самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида;
12. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
13. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения в соответствии с уставом;
14. Осуществление условий содержания воспитанников в интернате не ниже нормативных;



15. Осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом образовательного учреждения;
16. Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе имеющего государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, а так же учебных пособий допущенных к использованию в образовательном процессе.

**Учреждение несёт в установленном законодательством РФ порядке  
ответственность за:**

1. невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
2. Реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
3. Качество образования своих выпускников;
4. Жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
5. Нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
6. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
7. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения в части не отрегулированной Законом «Об образовании», другими законодательными актами, Уставом Учреждения, определяются локальными актами.

**10. Характер взаимоотношений участников образовательного  
процесса (в т.ч. структура управления)**

10.1. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Дисциплина в «Учреждении» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

10.2. Обучающиеся «Учреждения» имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки «Учреждения»;
- участие в управлении «Учреждением»;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- выбор формы образования: обучающиеся могут осваивать образовательные программы или разделы образовательных программ как в «Учреждении» в очной форме, так и в форме семейного образования, самообразования или экстерната;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, соответствующих возрасту, интересам обучающегося;
- участие во всероссийских олимпиадах и иных олимпиадах школьников в соответствии с действующим законодательством;
- участие в культурной жизни «Учреждения», организуемых в ней развлекательных мероприятиях, соответствующих возрасту обучающегося;
- отдых в перерывах между уроками и каникулы, на время которых домашние задания не задаются;
- перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации.

«Учреждению» запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Подробно права обучающихся определяются в «Декларации прав обучающихся» «Учреждения».

#### 10.3. Обучающиеся «Учреждения» обязаны:

- выполнять Устав «Учреждения»;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу «Учреждения», зеленым насаждениям;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, работников учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- соблюдать «Правила поведения обучающихся», правила безопасности, личной гигиены, выполнять законные требования работников «Учреждения».

#### 10.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования, образовательные учреждения;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, в праве на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в «Учреждении»;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося;

- представлять и защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении «Учреждением» в порядке, определяемом настоящим уставом;
- знакомиться с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- обращаться к классному руководителю, администрации «Учреждения», в педагогический совет «Учреждения» для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка.

10.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- выполнять Устав «Учреждения»;
- предоставлять при поступлении в «Учреждение» медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка и свидетельство о рождении;
- своевременно ставить в известность «Учреждение» о болезни или возможном отсутствии ребенка;
- оказывать помощь учителям в создании благоприятных условий для жизни ребенка в «Учреждении».

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми общего образования, за ликвидацию детьми академической задолженности.

10.6. Педагогические работники «Учреждения» имеют право:

- на участие в управлении «Учреждением», на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- служебное расследование нарушений педагогическим работником «Учреждения» норм профессионального поведения и (или) устава «Учреждения» может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику;
- ход служебного расследования и принятые по его результатам меры могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника «Учреждения», за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утвержденной «Учреждением», методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным «Учреждением»;
- на повышение квалификации, профессионального мастерства; аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;
- на проведение эксперимента, если он не наносит ущерба здоровью, качеству обучения и воспитания обучающихся;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на сокращенную рабочую неделю – не более 36 часов;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на длительный отпуск, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы сроком до 1 года, порядок и условия, предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом данного образовательного учреждения;
- на иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам законодательством Челябинской области, муниципальными правовыми актами, локальными актами «Учреждения».

10.7. Педагогические работники «Учреждения» обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка «Учреждения», технику безопасности;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения обучающихся;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

10.8. Комплектование штатов работников «Учреждения» осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

10.9. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников «Учреждения» устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в «Учреждении» в соответствии с действующим законодательством.

10.10. «Учреждение» устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационной выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки **стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты**) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

Заработная плата и должностной оклад работнику «Учреждения» выплачивается за выполнение им функциональных должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и приказами директора «Учреждения». Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в общеобразовательных учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

10.12. При приеме на работу «Учреждение» обязано ознакомить работника с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в «Учреждении».

10.13. Прекращение трудового договора по инициативе администрации с педагогическим работником, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

Увольнение по инициативе администрации за виновные действия работника может осуществляться без согласия профсоюза по следующим основаниям:

- повторное в течение года грубое нарушение устава «Учреждения»;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

### **Правовые основы взаимоотношений участников образовательного процесса**

Без знания своих прав, обязанностей, законодательных актов невозможно ориентироваться в современной жизни. Предлагаемый материал дает ответы на многие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса, защитой прав детей. В нем вы найдете выдержки из основных международно-правовых документов российского законодательства, касающихся не только защиты прав детей, но и ответственности родителей (лиц, заменяющих их) за их воспитание, а также ответственности несовершеннолетних по гражданскому, административному, уголовному праву.

### **Структура управления Межшкольным учебным комбинатом**

В рамках реализации основных положений концепции развития комбината, претворения в жизнь идеи профессиональной ориентации на основе введения предпрофильной и предпрофильной подготовки структура управления комбината будет совершенствоваться. Изменения направлены на более полное вовлечение в образовательный процесс, в управление комбинатом школьников и их родителей.

Структура будущего управления комбината представлена схемой:



Вся информация о деятельности комбината аккумулируется в информационно-аналитическом центре, который представляет на педсовет аналитический отчет о работе комбината, в инновационном режиме. Центр осуществляет мониторинг за реализацией «Программы развития комбината», анализ результативности и доводит информацию до педагогического совета комбината, с которым согласуется внедрение и меры по корректировке инновационных процессов, происходящих в МУК.

#### **Управленческие действия в инновационном процессе комбината.**

Основные управленческие действия определены основными этапами:

1. Планирование инновационной работы.
2. Организация введения новшеств в УВП комбината.
3. Мотивация педагогов на решение задач, поставленных комбинатом.
4. Контроль инновационной деятельности комбината.

На подготовительном этапе необходимо подготовить и создать условия введения предпрофильной подготовки:

1. Организационные условия (создать творческую группу по введению Программы развития, назначить координатора).
2. Информационные условия (сбор информации, ее анализ и транслирование на родителей обучающихся, педколлектив).
3. Кадровые условия (обучение педагогов методам разработки программ элективных курсов, современным педтехнологиям).

4. Мотивационные (сформировать заинтересованность в решении поставленных задач, создать комфортные условия для работы, надбавки и доплаты, повышение квалификационной категории).
5. Нормативно-правовые условия (приказы, локальные акты и тд.).
6. Материально-технические и финансовые.

## 10. Модель выпускника (компетенции выпускника)

1. Готовность к самостоятельному выбору, профессиональное самоопределение с учётом возможных качеств личности и условий труда по данной профессии

2. Самостоятельность, коммуникабельность, ответственность, творческий подход к любому делу



3. Умение самостоятельно проектировать свои образовательные и профессиональные ценности (потребности, знание разного уровня и направления)

4. Способность к функциональной адаптации в различных сферах профессиональной деятельности

5. Способность к образованию и развитию на протяжении всей жизни, целенаправленность обучения в быстро меняющихся условиях современного рынка труда



## **11. Гарантия возможности поступить: на какие специальности и в какие учебные заведения (уровень направление)**

В основе мотивационного выбора направления обучения выпускников 9, 11 классов МОУ МУК по технологической и профессиональной подготовке лежит прежде всего:

- личный интерес к конкретному предмету, профессии;
- желание познакомиться с особенностями и условиями труда профессии;
- желание овладеть профессиональными знаниями и умениями, попробовать себя в той или иной профессиональной деятельности;
- использовать полученные знания в жизни.

Профессиональный интерес рассматривается учащимися, как нравственное свойство личности, наличие которого способствует формированию и развитию профессионально-ценностных ориентаций. Многие из наших выпускников, поступающие в Вузы, имеют достаточно знаний, представлений о специфике выбранной профессии, о трудностях, которые испытывает человек в определённой профессиональной сфере, о требованиях, которые предъявляет профессия к человеку.

Результаты наших психолого-педагогических наблюдений, исследований показывают, что учащиеся в процессе предпрофильной (9 классы) и профильной (10-11 классы) подготовки наиболее успешно овладевают профессией, если интерес к профессии, видам труда начал проявляться в период обучения в школе.

Чем шире осведомлённость выпускников об особенностях профессии, тем более осознан их дальнейший профессиональный выбор.

Наибольший интерес к получению квалификации выпускники 11-х классов проявляют к таким профессиям, как:

- водитель категории «В»;
- повар;
- младшая медицинская сестра по уходу за больными,
- продавец продовольственных товаров

В соответствии со своими познавательными интересами, возможностями учащиеся отдают предпочтение тем профессиям в МУК, которые, по их мнению, помогут им в жизни, в профессиональном самоопределении.

Выпускники 11 класса по направлению «Младшая сестра милосердия» имеет 30 дополнительных баллов при поступлении в медицинскую академию.

Выпускники 9-х классов рассматривают свое обучение на определенном профиле с желанием продолжить обучение в профильных группах, классах, СПТУ, техникумах и т.д. Это подтверждают диагностические опросы, анкетирование.

Квалификационные свидетельства установленного образца в МОУ МУК выдаются на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации по программам профессиональной подготовки (лицензия от 20 мая 2010 года № 6883).